

**คู่มือสำหรับประชาชน**

**ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก**

**ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ**

**พ.ศ. 2558**

**(ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)**

 **องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด**

**อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**คำนำ**

ด้วยศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด ได้มีการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยมีกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อบริการประชาชน ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็วและประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหาร จัดการศูนย์ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนทั่วไป เพื่อสามารถทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ขอบเขตคำจากัดความ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ระเบียบปฏิบัติขั้นตอนการปฏิบัติงาน เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการติดต่อราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียดหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน

ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึงงานบริการของศูนย์ฯ แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อน กระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

**สารบัญ**

**เรื่อง หน้า**

ความเป็นมา 1

วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ 2

ขอบเขต 2

คำจำกัดความ 2

บทบาทหน้าที่ความผิดชอบ 3

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ 4

ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร 5

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข 7

หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 9

ภาคผนวก

แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

**คู่มือการปฏิบัติงาน**

**ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540**

**1. ความเป็นมา**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของ ประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของ ราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชน สามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการ ซึ่งการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด กระบวนการที่ช่วย สนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลบวนการบริหารจัดการศูนย์

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ กอปร กับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” มีภารกิจในการให้ คำแนะนำให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และ ได้รับข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อีกทั่งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด เป็นหน่วยงานที่ต้องการตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐจึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด ให้บริการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด เลขที่ ๑๒๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลกะเปียด อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๖๐ และได้จัดทำคู่มือกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งจะเป็นแนวทาง ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจในการรับบริการข้อมูลข่าวสารจาก ทางราชการ

**2. วัตถุประสงค์การจัดทาคู่มือ**

2.1 เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปบทเรียนจากประสบการณ์การปฏิบัติงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่เจ้าหน้าที่ไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

**3. ขอบเขต**

คู่มือฉบับนี้ใช้ประกอบการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**4. คาจากัดความ**

***“ข้อมูลข่าวสาร”*** หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึก โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

***“ข้อมูลข่าวสารของราชการ”*** หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุม

ดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

***“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ”*** คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

***“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล”*** หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของ บุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้ความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐย่อม จำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

5. **บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ**

5.1 ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้ดังนี้

5.1.1 จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด สำหรับให้ บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

5.1.2 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

5.1.3 มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการ

ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ ตั้งแต่บริเวณอาคาร และศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

5.1.4 มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

5.1.5 จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 7 พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

5.1.6 บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็น ระบบ เช่น

แต่งตั้งคณะกรรมการ

5.2 จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

5.3 บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดาเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

5.4 เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่างสารให้แก่บุคลากร ทราบ เช่น จัดอบรม สัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ ผู้เข้าเยี่ยมชมสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

5.5 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ผู้บริหารลงนาม แล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขิน (www.kapead.go.th) จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด **(www.kapead.go.th)**

6. **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

6.1 ข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด รวบรวมขึ้นเพื่อให้บริการประชาชนตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 7 และมีสิทธิตรวจสอบดูได้ตามมาตรา 9 ประกอบด้วย

6.1.1 คำวินิจฉัยที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

6.1.2 ผลการพิจารณาที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด รวมทั้งหน่วยงานใน

สังกัด

6.1.3 นโยบายรัฐบาลและนโยบายต่างๆ ของผู้บริหาร ที่เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

กะเปียด

6.1.4 แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด รวมทั้งหน่วยงานใน

สังกัด

6.1.5 งบประมาณรายจ่ายเกี่ยงกับองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด รวมทั้งหน่วยงานใน

สังกัด

6.1.6 ข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิ ระเบียบ คาสั่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

6.1.7 สัญญาสัมปทาน สัญญาว่าจ้าง สัญญาร่วมทุน

6.1.8 โครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด รวมทั้งหน่วยงานใน

สังกัด

6.1.9 เอกสารทางวิชาการ เช่น รายงานการวิจัย ผลการศึกษา รายงาน ข้อเท็จจริง

วิทยานิพนธ์ฯ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด รวมทั้งหน่วยงานในสังกัด

6.1.10 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

6.1.11 คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

6.1.12 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

6.1.13 ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

6.1.14 ข่าวเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด ที่จัดทำโดยองค์การบริหารส่วน

ตำบลกะเปียด เช่น จดหมายข่าว รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี

6.1.15 ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

6.1.16 อื่น ๆ แล้วแต่ผู้ตรวจสอบหรือร้องขอสอบถาม (ถ้ามี) มาตรา 11

6.2 นาระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ 2 ระบบ คือ

6.2.1 ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา 9 ไว้บริการ โดยจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ในรหัสแฟ้มข้อมูลข่าวสาร

6.2.2 ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มี ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มาพัฒนาเพื่อรองรับข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้แก่

6.2.2.1 ระบบราชการกิจจานุเบกษา (กฎหมายเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

กะเปียด และหน่วยงานในสังกัด)

6.2.2.2 ระบบมติคณะรัฐมนตรี

6.2.2.3 ระบบคาสั่ง ระเบียบ ประกาศ

6.2.2.4 ระบบข่าวองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

6.2.2.5 ระบบข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

6.2.2.6 ระบบอินเตอร์เน็ตหรือระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด (มี

ข้อมูลขึ้นระบบ ประกอบด้วย การประกวดราคาและสอบราคาสรุปการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายงานทางวิชาการ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด โครงการ/แผนงานของหน่วยงาน สถานที่ติดต่องานเว็บไซต์ฯ เป็นต้น)

6.2.2.7 ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

7. **ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร**

7.1 ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

7.2 ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

7.3 หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มี คำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด กำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

7.4 หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

7.5 กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

7.5.1 การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ ราชการกำหนด

ระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

7.5.2 การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนด ระยะเวลาภายใน

วันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน 15 วัน

7.5.3 ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จ

ภายใน 15 วันองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด จะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน 15 วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

**แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร**

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด**

|  |
| --- |
|  การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดลงทะเบียน |

|  |
| --- |
|  ตรวจดูว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่  |

|  |
| --- |
|  ถ้ามีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  |

|  |
| --- |
| ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  |

|  |
| --- |
|  ช่วยเหลือ/แนะนา/ค้นหาจากดัชนีข้อมูลข่าวสาร ที่เก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือแยกเก็บไว้ต่างหาก  |

|  |
| --- |
|  ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอ  |

|  |
| --- |
|  ให้ความช่วยเหลือในการกรอกแบบฟอร์ม  หรือเจ้าหน้าที่กรอกเอง  |

|  |
| --- |
|  ถ่ายสำเนา  |

|  |
| --- |
|  รับรองสำเนาถูกต้อง  |

|  |
| --- |
|  ส่งผู้รับผิดชอบพิจารณาว่า จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้หรือไม่  |

|  |
| --- |
| ติดต่อนัดหมายมาฟังผลคำขอ |

|  |
| --- |
|  ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานนั้น  ให้คาแนะนาไปขอที่หน่วยงานอื่น  |

|  |
| --- |
|   ถ่ายสาเนา  |

|  |
| --- |
|  รับรองสำเนา  ถูกต้อง  |

|  |
| --- |
| ชำระค่าธรรมเนียม |

 **8. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข**

8.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

8.1.1 ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มุ่ง

โดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูหรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้ เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนดหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

8.1.2 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 ที่เห็นควรให้นาเรื่อง การจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2540 เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8.1.3 หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

8.1.3.1 เตรียมข้อมูลเพื่อพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ ข้อมูลข่าว

สารที่จัดทำไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 มาตรา 9 และมาตรา 11 จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารเพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา

8.1.3.2 เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

 - จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวม และจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมารา 7 เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนสมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสาร

1. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชน ตรวจดู ตาม

มาตรา 9 คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา 9 ออกประกาศเมื่อ 27 กุมภาพันธ์ 2541 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู โดยกำหนดให้หน่วยงาน

1. จัดสถานที่สาหรับค้นหาและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของ ราชการตาม

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

1. จัดทาดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอสาหรับบริการ ประชาชนเพื่อความ

สะดวกในการค้นหาด้วยตนเอง

- จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตาม มาตรา 11 ซึ่งหมายถึงหัวหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วและผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรและไม่ขอรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัดให้หรือไม่ก็ได้

- จัดทำสำเนาและรับรองสาเนาถูกต้อง (มาตรา 9 และมาตรา 11) หน่วยงานของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการก็ได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย ประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มีประกาศเรื่อง ค่าธรรมเนียมไว้ว่าถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี 3 ประเภท คือ

(1) ค่าธรรมเนียมในการทาสาเนาและรับรองสาเนา

(2) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร

(3) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอน ข้อมูลข่าวสารที่ไม่

เปิดเผยหน่วยงาน

- ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มิได้อยู่ ในความดูและของ

หน่วยงาน โดยให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา 12)

8.1.3.3 หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้นมีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่ กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ (มาตรา 15 วรรคสอง) ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาหรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอน คำสั่ง การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จึงมีได้เฉพาะกรณีผู้บังคับบัญชาหรือศาลเห็นว่าเป็นคำสั่งที่ ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น การสั่งมิให้เปิดเผยนั้นกฎหมายมิได้กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้น อาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 มาตรา 40 วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับรู้ข้อมูลข่าวสารทราบด้วยว่าอาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา 18)

8.1.3.4 แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารข่าวสารนั้น ตามมาตรา 17 วรรคแรก

8.1.3.5 จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัย ให้แก่ระบบข้อมูลข่าว

สารส่วนบุคคล (มาตรา 23) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา 24) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 25)

8.1.3.6 ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เมื่อครบ 25 ปี (มาตรา 15 และมาตรา 26 วรรคสอง)

8.1.3.7 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

**หน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริการส่วนตำบลกะเปียด**

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน โดยมีหน้าที่สรุป ดังนี้

1.รวบรวมจัดหมวดหมู่หนังสือและเอกสารเผยแพร่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด เข้าแฟ้ม ตามมาตรา 9 เพื่อให้เป็นระเบียบ ง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล

2. จัดทำสมุดในการลงชื่อสำหรับผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- สมุดเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- สมุดผู้ใช้บริการ Internet

- สมุดยืม-คืน หนังสือ / วารสาร

- สมุดผู้ขอข้อมูลและผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

3. แนะนำการใช้บริการ Internet ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

4. แนะนำการยืม หนังสือ / วารสาร ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

5. ให้ข้อมูลสำหรับผู้ขอข้อมูลในศูนย์ข้อมูลฯและผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ

6. เก็บสถิติผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

**คำขอข้อมูลข่าวสาร**

เขียนที่..........................................................

วันที่.........เดือน.......................พ.ศ. ............

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....................................................อายุ.........ปี อาชีพ...........................

สถานที่ทางาน/สถานศึกษา.......................................................................อยู่บ้านเลขที่................หมู่ที่…….....

ตำบล/แขวง..........................................อำเภอ/เขต.......................................จังหวัด.........................................

หมายเลขโทรศัพท์..............................................................หมายเลขโทรสาร................................................

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

 ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา

 ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้

๑........................................................................................................................................

๒........................................................................................................................................

๓........................................................................................................................................

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)...............................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสาเนาหรือขอสาเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้ยื่นคำร้อง

(...................................................)

**(สำหรับเจ้าหน้าที่)**

เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 **ความเห็นปลัด**

 มาตรา 7  มาตรา 9  มาตรา 11 …………………………………………

ได้ดำเนินการ  ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว (ลงชื่อ)

 ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว (นางสาววนิดา ธรฤทธิ์)

 นัดมารับเอกสาร ในวันที่ ....................... ปลัดอบต.กะเปียด

 เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน **ความเห็นนายกฯ**

 เปิดเผยไม่ได้ เพราะ....................................

 ……………………..……………………………………

(ลงชื่อ)...............................................เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฯ (ลงชื่อ) (นายประสาท ถาวร)

 (..................................................) นายกอบตกะเปียด

**หมายเหตุ** แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่มีการยื่นคำขอ

**คู่มือ**

**เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**



**องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด**

**อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**ดัชนีแฟ้มข้อมูลข่าวสาร**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** |  | **รหัสแฟ้มข้อมูล** | **รายการเอกสาร** |
| **ข้อมูลของส่วน/สำนัก** | **ลำดับข้อมูลตามมาตรา 7** | **ลำดับข้อมูลตามมาตรา 9** | **ประเภทเอกสาร** |
| **Sheet** | **หนังสือ** | **CD** | **แฟ้ม** |
| 1 | 01 | (1) |  |  |  |  | / | โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน |
| 2 | 01 | (2) |  |  |  |  | / | สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน |
| 3 | 01 | (3) |  |  |  |  | / | สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ |
| 4 | 01 | (4) |  |  |  |  | / | กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ  |
| 5 | 01 |  | (1) |  |  |  | / | ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว |
| 6 | 01 |  | (2) |  |  |  | / | นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4) |
| 7 | 01 |  | (3) |  |  |  | / | แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ |
| 8 | 01 |  | (4) |  |  |  | / | คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน |
| 9 | 01 |  | (5) |  |  |  | / | สิ่งพิมพ์/วารสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ |
| 10 | 03 |  | (6) |  |  |  | / | สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ |
| 11 | 01 |  | (7) |  | / |  |  | มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย |
| 12 | 02 |  | (8) |  |  |  | / | ประกาศประกวดราคา สอบราคาฯ |
| 13 | 02 |  | (8) |  |  |  | / | สรุปผลจัดซื้อ/จ้าง ตามแบบ สขร.1 |
| 14 | 02 |  | (8) |  |  |  | / | สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ |
| 15 | 02 |  | (8) |  |  |  | / | เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส |
| 16 | 02 |  | (8) |  |  |  | / | งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ |
| 17 | 01 |  | (8) |  | / |  |  | พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 |

1. = สำนักปลัด
2. = กองคลัง
3. = กองช่าง
4. = กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**รายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร**

**องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุมประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด**

**............................................................**

**รายชื่อคณะกรรมการ**

๑.นายประสาท ถาวร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด เป็นประธานกรรมการ

๒.นางสาววนิดา ธรฤทธิ์ ปลัด อบต.กะเปียด เป็นกรรมการ

๓.นางสาวอัชราภรณ์ สันติวิทยารมย์ ผอ.กองคลัง เป็นกรรมการ

๔.นายวีระพจน์ วันเลี้ยง ผอ.กองช่าง เป็นกรรมการ

๕.นายศิระ สวนกูล รองปลัด รก.หน.สป. เป็นกรรมการ

๖.นางอมรศรี คงศรีรัตน์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นกรรมการ

๗.นางสาวแสงนภา เขี้ยวแก้ว นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็นกรรมการ/เลขานุการ

**เปิดประชุม ๑๕.๐๐ น.** เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานเปิดประชุม

 เริ่มดำเนินการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุม**

**นายก อบต.** การปฏิบัติราชการตามพรบ. ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้
 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้อง
 ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3
 รูปแบบหรือ 3 วิธีการดังนี้

* 1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราช

 กิจจานุเบกษา

 **มาตรา ๗** แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา 7 ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา คือ
 1.1.1 โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ
 1.1.2 สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

 1.1.3 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อ
 กับหน่วยงานของรัฐ
 1.1.4 กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบ
 แผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพ
 อย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็น
 1.1.5 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 กำหนด
 1.2 การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมาย
 กำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม
 กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ)

 **มาตรา ๙** แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 9 ของกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด (ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ) ได้แก่ ต้องจัดให้มีสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารและข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้องจัดทำดัชนีหรือรายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง ฯลฯ ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูนี้ กฎหมายได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิขอสำเนา (copy right) หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องด้วย ข้อมูลข่าวสรของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (public inspection) อย่างน้อยที่สุดตามที่กฎหมายกำหนดได้แก่

 1.2.1 ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
 1.2.2 นโยบายและการตีความ
 1.2.3 แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
 สรุปงบประมาณรายจ่าย
1.2.4 คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึง
 สิทธิหน้าที่ของเอกชนประจำปี
1.2.5 สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา
1.2.6 สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุน
 กับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ
 1.2.7 มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติ
 คณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง
 หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
1.2.8 ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
 1.3 การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย
 **มาตรา ๑๑** แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละ

 คน จึงอาจถือได้ว่าเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะราย หน้าที่ในการเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนเป็นการเฉพาะรายนี้ แตกต่างจาก 2 วิธีแรก ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่ต้องนำมาเปิดเผยโดยนำไปประกาศในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารประเภทใดที่จะต้องนำมาเปิดเผยโดยการจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตลอดเวลาหลักปฏิบัติ ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้น ระบุข้อมูล ข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร ซึ่งจะเห็นได้ว่ารูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามวิธีนี้ มีลักษณะเป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกับขึ้นกับความต้องการของประชาชน

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา**

 -ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ**

-ไม่มี-

**ปิดประชุม ๑๖.๓๐ น.**

 นางสาวแสงนภา เขี้ยวแก้ว

 กรรมการ/เลขานุการ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

 นางสาววนิดา ธรฤทธิ์

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปียด

 ผู้ตรวจทานรายงานประชุม